



STATUT

**Niepubliczne Katolickie Przedszkole
„U Lolka”
im. św. Jana Pawła II w Ełku
przy ul. Jana Pawła II 23**

Statut jest aktem prawnym przedszkola, stanowiącym organizacyjną i merytoryczną podstawę jego działalności. Statut zawiera:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele i zadania przedszkola.
3. Organy przedszkola i ich kompetencje.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola.
5. Prawa i obowiązki pracowników.
6. Rodzice i wychowankowie.
7. Zasady przyjmowania i skreślenia z listy wychowanków.
8. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola.
9. Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Katolickie Przedszkole „U Lolka” im. św. Jana Pawła II w Ełku przy ul. Jana Pawła II 23
2. Przedszkole używa pieczęci o treści:
Niepubliczne Katolickie Przedszkole „ U Lolka" im. św. Jana Pawła II , 19 – 300 Ełk,
ul. Jana Pawła II 23
NIP 8481778246 REGON: 362302812, tel. 731028668
3. Przedszkole może używać nazwy skróconej Przedszkole Katolickie " U Lolka" .
4. Siedzibą przedszkola jest budynek, stanowiący własność Rzymskokatolickiej Parafii pw. św. Jana Pawła II w Ełku przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 7.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. przedszkolu lub placówce – należy przez to rozumieć Niepubliczne Katolickie Przedszkole "U Lolka" im. św. Jana Pawła II w Ełku,
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ założycielski przedszkola, osobę prowadzącą przedszkole,
3. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty,
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Katolickiego Przedszkola "U Lolka" im. św. Jana Pawła II,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców oraz prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Niepublicznego Katolickiego Przedszkola "U Lolka" im. św. Jana Pawła II,
6. dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Niepublicznego Katolickiego Przedszkola "U Lolka" im. św. Jana Pawła II,

7. statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Katolickiego Przedszkola "U Lolka" im. św. Jana Pawła II.

§ 3

1. Niepubliczne Katolickie Przedszkole „U Lolka” im. św. Jana Pawła II, zwane dalej przedszkolem, działa na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
 - 3) art.14 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską,
 - 4) art.20 ust.1 Ustawy z dnia 17.05.1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) kan. 800 Kodeksu Prawa Kanonicznego
 - 6) Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty,
 - 7) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1502 ze zm.),
 - 8) Niniejszego statutu.

§ 4

1. Organem założycielskim i prowadzącym Katolickie Przedszkole „U Lolka” jest Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Jana Pawła II w Ełku przy ul. św. Maksymiliana Marii Kolbego 7, reprezentowana przez Proboszcza Parafii
2. Organ prowadzący odpowiada za działalność przedszkola.
3. Do zadań organu należy w szczególności:
 - 1) nadanie przedszkolu statutu i dokonywanie w nim zmian,
 - 2) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu wynagrodzeń pracowników i dokonywanie zmian w regulaminie,
 - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora przedszkola,
 - 4) nadzór nad całokształtem działalności przedszkola, a w szczególności nad jego charakterem wychowawczym,
 - 5) nadzór i kontrola przedszkola pod względem administracyjno-finansowym,
 - 6) w szczególnych sytuacjach funkcję dyrektora może pełnić ks. proboszcz za zgodą biskupa ordynariusza.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”. św. Jan Paweł II

§ 5

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Wspiera rodzinę w wychowaniu dzieci – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli św. Jana Pawła II. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju każdego dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych - w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i kształcenie – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w przedszkolu są:
 - 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
 - 3) współdziałanie z rodzicami,
 - 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej,
 - 5) wychowanie w duchu patriotycznym.

§ 7

1. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§ 8

Sposób realizacji zadań przedszkola

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze przestrzegając następujących zasad:
 - 1) przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z przepisami i organizacją przedszkola,
 - 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 15 dzieci),
 - 3) w przedszkolu dba się o bezpieczną, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
 - 4) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci oraz wdraża je do samodzielności i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa.

2. Nauczyciel realizuje zadania wychowawcze, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
 - 1) otwarcia serca na Boga,
 - 2) budowania systemu wartości,
 - 3) wszechstronnego rozwoju,
 - 4) rozbudzania i rozwijania zdolności twórczej dziecka,
 - 5) uczenia obowiązkowości, samodzielności i odpowiedzialności poznawania i rozumienia siebie i świata,
 - 6) nabywania umiejętności poprzez działanie,
 - 7) odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie,
 - 8) pokonywania własnych słabości,
 - 9) poznawania historii Ojczyzny.
3. Zadania edukacyjne w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, zawierającym podstawę programową, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
4. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
 - 2) organizowanie spotkań w formie wykładów i warsztatów, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
 - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka, w tym literatury katolickiej,
 - 4) formację religijną i wspólną liturgię,
 - 5) organizowanie zajęć otwartych, zebrań, pikników, uroczystości, prowadzenie strony internetowej przedszkola, oraz innych form współpracy i spotkań umożliwiających kontakt z rodzicami.

§ 9

1. W procesie wychowania w przedszkolu szczególny nacisk kładzie się na **wychowanie religijne i moralne**, realizowane poprzez:
 - 1) przekazywanie treści zgodnych z chrześcijańską wizją osoby, głoszoną przez Kościół katolicki,
 - 2) oddziaływania wychowawcze uwzględniające zasady i wartości ewangeliczne,
 - 3) wdrażanie do udziału w praktykach religijnych,
 - 4) codzienną wspólną modlitwę dzieci,
 - 5) katechezę,
 - 6) przybliżanie treści roku liturgicznego,
 - 7) przygotowywanie misterii o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
 - 8) uczestnictwo we wspólnych Mszach Świętych,

- 9) kształtowanie postawy chrześcijańskiej,
- 10) ukazywanie osoby św. Jana Pawła II jako godnej naśladowania.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców- jeżeli jest utworzona.
2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, mają możliwość podejmowania działań oraz inicjatyw w zakresie swoich zadań i kompetencji.

§ 11

1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym:
 - 1) zgłasza właściwej jednostce samorządu terytorialnego - Urząd Miasta w Ełku prowadzącej ewidencję przedszkoli niepublicznych, zmiany zaistniałe w danych dotyczących przedszkola zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałych już po zarejestrowaniu placówki,
 - 2) ustala wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 3) dostarcza organowi właściwemu do udzielania dotacji informacji o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu,
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 5) zapewnia pełną obsługę finansową całej działalności bieżącej przedszkola oraz zadań organu prowadzącego wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b tej ustawy,
 - 6) opracowuje schemat organizacyjny przedszkola oraz szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty lub wyznacza osobę kompetentną do prowadzenia nadzoru,
 - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju wychowanków,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie zajęć i pobytu w przedszkolu,
 - 5) dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego,
 - 6) sporządza arkusz organizacji przedszkola,
 - 7) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i rodzinnej atmosfery,

- 8) w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 9) przydziela nauczycielom i pracownikom obsługi stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia,
 - 10) współdziała z nauczycielami i pozostałymi pracownikami w wypełnianiu zadań przedszkola oraz wspomaga doskonalenie zawodowe,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego,
 - 12) pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych.
4. W czasie nieobecności dyrektora przedszkola obowiązki jego pełni wyznaczony przez niego nauczyciel.
5. Dyrektor przedszkola planuje i realizuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny, obejmujący w szczególności:
- 1) przestrzeganie statutu,
 - 2) realizację Podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu wychowania przedszkolnego,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) przestrzeganie praw dziecka,
 - 6) przestrzeganie dyscypliny i porządku pracy.
6. W strukturze organizacyjnej w przedszkolu można utworzyć inne stanowisko kierownicze, w tym stanowisko wicedyrektora przedszkola d/s pedagogicznych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, do którego należą wszyscy pracownicy pedagogiczni. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem w realizacji zadań statutowych przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) współtworzenie i realizacja planów pracy przedszkola,
 - 2) współtworzenie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola,
 - 5) wydawanie opinii w sprawach bieżących na prośbę dyrektora przedszkola.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków, w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy, nieujawniania spraw omawianych na spotkaniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub rodziców, także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział IV

Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola.

§ 13

1. Organizację pracy w danym roku szkolnym określa plan/arkusz/ organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział/grupa/ obejmująca dzieci według kryterium wieku lub w zbliżonym wieku.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do podjęcia obowiązku szkolnego (w uzasadnionych przypadkach można przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku).
4. Liczba dzieci przyjętych do grupy nie może przekraczać 25.

§ 14

1. Podstawowymi formami aktywności dzieci w przedszkolu są:
 - 1) zajęcia dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela,
 - 2) zabawy i prace dowolne,
 - 3) spacer i wycieczki, w tym wycieczki dla dzieci i ich rodzin,
 - 4) czynności samoobsługowe,
 - 5) prace użyteczne,
 - 6) zajęcia dodatkowe,
 - 7) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
2. Czas trwania zajęć dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci.
3. W przedszkolu dzieci wdrażane są do codziennej modlitwy.
4. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające Podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 15

1. Organizacja pracy przedszkola określona jest przez ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia jest wywieszany na tablicy informacyjnej.
2. W uzasadnianych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wyjście na zewnątrz, wycieczka, uroczystość).
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
5. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) czas pracy przedszkola,
 - 2) liczbę etatów pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ogólną liczbę dzieci w przedszkolu,
 - 4) terminy przerw w pracy przedszkola.

6. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

§ 16

1. Przedszkole pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i ustalonych przerw w pracy przedszkola.
2. Terminy przerw są ustalane przez dyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i rodzicami.

§ 17

1. Nauka religii i katecheza jest obowiązkowa dla wszystkich dzieci i jest organizowana w ramach programu zajęć.

§ 18

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. Upoważnienie może być jednorazowe lub na określony czas.
2. Rodzice (lub osoby upoważnione) w chwili przyprowadzenia dziecka są zobowiązani do wejścia z dzieckiem na teren przedszkola i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
3. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przejmują rodzice.
4. Rodzice (lub osoby upoważnione) odbierają dziecko z przedszkola w ciągu dnia, tj. najpóźniej do zakończenia dnia pracy przedszkola.
5. W przypadku, gdy rodzice (lub osoby upoważnione) nie przejmą opieki nad dzieckiem, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi, który zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go rodzicom.
6. W przypadku, o którym mowa w **ust. 5**, przedszkole może obciążyć rodziców kosztami dodatkowej opieki nad dzieckiem.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników

§ 19

1. Cele i zadania statutowe przedszkola realizowane są przez pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy powinni utożsamiać się z misją przedszkola, przez sposób realizacji zadań oraz przykład postępowania.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy obsługi są zatrudniani w przedszkolu na podstawie umowy o pracę i podlegają przepisom Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela w zakresie obowiązującym przedszkola niepubliczne prowadzone przez kościelne osoby prawne.
4. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za sprawne działanie przedszkola i utrzymanie obiektu w ładzie i czystości.

5. Każdy z pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi podpisuje i przyjmuje do realizacji szczegółowy zakres obowiązków.
6. W przedszkolu niektóre zadania mogą wykonywać również osoby współpracujące z placówką w ramach umów cywilno-prawnych lub wolontariatu. Charakter zadań powierzonych tym osobom musi być zgodny z przepisami ogólnymi dotyczącymi takiej współpracy.
7. Pracownicy placówki mają prawo odwoływania się do organu prowadzącego.
8. Cele i zadania statutowe przedszkola – katolickiej placówki oświatowo - wychowawczej pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z charakterem przedszkola.

§ 20

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel **ma prawo** do:
 - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i zespołu edukacyjnego, wyspecjalizowanych placówek, poradni,
 - 2) wyboru metod, sposobów, form i pomocy w realizacji programu wychowania przedszkolnego w przydzielonej grupie /oddziale/,
 - 3) realizacji ścieżki awansu zawodowego.
3. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy. Do **obowiązków** nauczyciela należy:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej według wymagań przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć,
 - 3) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy taka pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zdarzeniu,
 - 4) respektowanie praw dziecka,
 - 5) realizowanie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez dyrektora. Wykonywanie innych zajęć i czynności wynikających z celów i zadań przedszkola, w tym zajęć opiekuńczo-wychowawczych, czynności związanych z organizowaniem i porządkowaniem warsztatu pracy, dbanie o estetykę pomocy i materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń,
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji takiej, jak: arkusze obserwacji dzieci, plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i zapis w dzienniku,
 - 7) współpraca z rodzicami, w tym informowanie rodziców o postępach i trudnościach dziecka,
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,

- 9) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 10) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 11) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) troska o własną formację religijną.

§ 21

1. Do zakresu czynności i obowiązków służbowych na stanowisku **asystenta** nauczyciela należy:

- 1) współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i na placu zabaw, pomaganie nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
- 2) pomaganie nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek,
- 3) pełnienie dyżuru w szatni,
- 4) pomoc dzieciom w razie zmożenia i zabrudzenia bielizny osobistej,
- 5) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci zleconych przez nauczyciela,
- 6) pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych,
- 7) pomaganie w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku dzieciom śpiącym,
- 8) utrzymywanie zabawek w stanie używalności,
- 9) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków placówki,
- 12) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 13) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w placówce.

Rozdział VI

Rodzice i wychowankowie

§ 22

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w przedszkolu,
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) uczestniczenia w zajęciach, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem,
- 4) zgłaszania uwag o pracy przedszkola do dyrektora i organu prowadzącego.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) akceptowanie katolickiego charakteru przedszkola.
- 2) współdziałanie z przedszkolem w celu uzgodnienia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych, wspomagających rozwój dziecka,

- 3) przestrzeganie postanowień statutu i przepisów prawa względem przedszkola,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy przedszkola,
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole,
 - 6) niezwłoczne zgłaszanie nieobecności i chorób zakaźnych dziecka,
 - 7) informowanie o zmianie danych personalnych dziecka,
 - 8) uczestniczenie w zebraniach oraz uroczystościach o charakterze integracyjnym i religijnym.
3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola,
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 3) zajęcia otwarte organizowane według harmonogramu,
 - 4) konsultacje indywidualne,
 - 5) zapewnianie bieżącej informacji poprzez tablicę ogłoszeń we wszystkich istotnych sprawach przedszkola oraz przez stronę internetową.

§ 23

1. Dzieci mają **prawo** do:
 - 1) podmiotowego traktowania,
 - 2) stałej opieki podczas zajęć w przedszkolu jak i poza jego terenem,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach organizowanych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
 - 4) ochrony tożsamości,
 - 5) ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 6) w miarę możliwości do korzystania z dostępnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) korzystania z posiłków.
2. Dziecko ma **obowiązek**:
 - 1) angażować się w zajęcia organizowane przez przedszkole,
 - 2) z szacunkiem traktować inne dzieci oraz osoby dorosłe,
 - 3) po zakończonej zabawie lub pracy posprzątać miejsce pracy lub zabawy,
 - 4) słuchać poleceń nauczyciela,
 - 5) zachowywać zasady bezpieczeństwa,
 - 6) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.
3. Dzieci wdrażane są do przestrzegania ustaleń z nauczycielem i wychowankami poszczególnych grup wiekowych, zapewniających wszystkim bezpieczeństwo i respektowanie praw drugiej osoby.

Rozdział VII

Zasady przyjmowania i skreślenia z listy wychowanków

§ 24

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej [zob. ust. 5 w § 24], zawartej pomiędzy rodzicami a przedszkolem, po uprzednim złożeniu w sekretariacie „Karty zgłoszenia”.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w następujący sposób:
 - 1) pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do placówki oraz dzieci o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - 2) pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń,
 - 3) rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest w miesiącach: od - lutego w danym roku, w którym dziecko ma rozpocząć edukację przedszkolną,
 - 4) w miarę wolnych miejsc przedszkole prowadzi nabór także w czasie roku szkolnego.
4. W przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola rodzice są zobowiązani poinformować o tym ustnie lub pisemnie placówkę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Rodzice po złożeniu karty i po zakończeniu rekrutacji wnoszą bezzwrotną opłatę wpisową, której wysokość jest ustalana przez dyrektora na początku każdego roku kalendarzowego.

§ 25

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola może nastąpić w przypadku.
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej miesiąc,
 - 2) nieprzestrzegania statutu obowiązującego w placówce,
 - 3) zalegania z opłatami za przedszkole, bez wyjaśnienia powodów,
 - 4) braku współpracy rodziców z nauczycielami i dyrektorem w zakresie wychowywania,
 - 5) zatajenia ważnych informacji o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu,
 - 6) dzieci, które swoim zachowaniem zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych.
2. Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

Rozdział VIII

Źródła finansowania przedszkola i zasady odpłatności

§ 26

1. Fundusze na działalność przedszkola pochodzą z:
 - 1) dotacji z budżetu miasta Ełku,
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
 - 3) opłat wnoszonych przez korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - 4) darowizn, imprez prowadzonych przez przedszkole, organizowanych po zakończeniu dziennych zajęć dzieci, ich rodziców oraz zajęć dla dzieci,
 - 5) innych źródeł.
2. Tryb udzielania dotacji jej rozliczania i kontroli wydatkowania ustala organ dotujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola.
3. Miesięczna kwota opłat rodziców składa się z opłaty stałej i opłaty za żywienie.
4. Przedszkole może pobierać raz w roku od rodziców opłatę na fundusz okolicznościowy.
5. Zajęcia dodatkowe, po wspólnym uzgodnieniu dyrektora i rodziców, są płatne w całości lub częściowo przez rodziców.
6. W sytuacjach szczególnych mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z płatności.
7. Wysokość opłat może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, po uzgodnieniu z rodzicami.
8. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

§ 27

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące formy:
 - 1) zwalnianie lub obniżanie opłat,
 - 2) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.

§ 28

1. W przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) rodzice zobowiązani są do uiszczania stałej opłaty miesięcznej.
2. Wysokość opłaty stałej obniża się na drugie i każde następne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola.
3. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub w kasie przedszkola.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności umowa cywilno-prawna może ulec rozwiązaniu, gdy pomimo pisemnego wezwania rodzice nie uiszczą należności w terminie 7 dni od chwili otrzymania takiego wezwania.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole może posiadać Patrona, ceremoniał, logo.
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola.
6. Statut przedszkola oraz zmiany w statucie – zatwierdza organ prowadzący.
7. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) organów przedszkola
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Dyrektora.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzenie statutu

Ełk, dnia 31.08.2015r


.....
Ks. dr Tadeusz Białous
(organ założycielski)