

PROCEDURA DOTYCZĄCA WYDAWANIA INFORMACJI O DZIECKU
OBOWIĄZUJĄCA W NIEPUBLICZNYM KATOLICKIM PRZEDSZKOLU „U LOLKA”
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W EŁKU

1. Informacja pisemna o dziecku wydawana jest na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, sądu rodzinnego oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
2. Informacja może zawierać dane o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej i społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami.
3. Informację/opinię tworzą nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także, w zależności od potrzeby, nauczyciele – specjaliści (logopeda)
4. Informację wydaje się na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub uprawnionych instytucji. Wzór wniosku dostępny jest u nauczycieli grup oraz na stronie internetowej przedszkola.
5. Wniosek o wydanie informacji należy złożyć u nauczyciela grupy lub dyrektora przedszkola.
6. Informację pisemną o dziecku przygotowuje się w terminie do 14 dni od dnia, w którym złożono wniosek o jej wydanie, w związku z czym należy zgłosić konieczność wydania opinii na co najmniej 14 dni przed jej odbiorem.
7. Informacja/opinia zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa odbiera rodzic/opiekun prawny, a jeden pozostaje w dokumentacji przedszkolnej.
8. Informacje/opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego, lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
9. Informację/opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
10. Kopia informacji/opinii przechowywana jest w dokumentacji przedszkola.

Wniosek o wydanie informacji pedagogicznej o dziecku

Ełk; dnia

.....
.....
.....

(dane rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor
Niepublicznego Katolickiego Przedszkola „U Lolka”
im. św. Jana Pawła II w Ełku

Zwracam się z wnioskiem o przygotowanie informacji

dotyczącej.....

mojego dziecka

uczęszczającego do Niepublicznego Katolickiego Przedszkola „U Lolka”
im. św. Jana Pawła II w Ełku w Ełku

Powyższy dokument niezbędny jest w celu:

.....
.....
.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)